



## ISTITUTO COMPRENSIVO CONEGLIANO 3 "A. BRUSTOLON"

Via Einaudi, 77 – 31015 CONEGLIANO – Tel. 0438/451624 - Fax 0438/451363  
Codice Fiscale 91035300267 - C.I.: TVIC86600A – C.U. UF2L64  
e-mail: [tvic86600a@istruzione.it](mailto:tvic86600a@istruzione.it) - PEC: [tvic86600a@pec.istruzione.it](mailto:tvic86600a@pec.istruzione.it) - Sito: [www.comprendivo3conegliano.edu.it/](http://www.comprendivo3conegliano.edu.it/)

Prot. come da segnatura

Conegliano, data come da segnatura

### TRATTAMENTO DATI PERSONALI DEI DIPENDENTI

#### **Informativa ex art. 13 D.Lgs. n.196/2003 e ex art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, per il trattamento dei dati personali dei dipendenti**

Gentile Signore/a,

secondo le disposizioni del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") nel seguito indicato sinteticamente come Codice e del Regolamento Europeo 2016/679, nel seguito indicato sinteticamente come Regolamento, il trattamento dei dati personali che La riguardano sarà improntato ai principi di liceità e trasparenza, a tutela della vostra riservatezza e dei vostri diritti.

Le forniamo, quindi, le seguenti informazioni sul trattamento dei dati più sopra menzionati:

- 1.** tutti i dati voi da Lei forniti, nell'ambito del rapporto con la presente istituzione scolastica, verranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, che sono quelle relative all'istruzione ed alla formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali, incluse le finalità relative alla conclusione di contratti di fornitura di beni e/o servizi e/o di concessione di beni e servizi, così come definite dalla normativa vigente (D.Lgs. n. 297/1994, D.P.R. n. 275/1999; Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001, n. 44 e le norme in materia di contabilità generale dello Stato; D.Lgs. n. 165/2001, Legge 13 luglio 2015 n. 107, Dlgs 50/2016 e tutta la normativa e le prassi amministrative richiamate e collegate alle citate disposizioni);
- 2.** il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio in quanto previsto dalla normativa citata al precedente punto 1; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento o mantenimento dei contratti più sopra menzionati;
- 3.** il trattamento sarà effettuato sia con strumenti cartacei che elettronici, nel rispetto delle misure di sicurezza indicate dal Codice e delle altre individuate ai sensi del Regolamento; i dati verranno conservati secondo le indicazioni delle Regole tecniche in materia di conservazione digitale degli atti definite da AGID e nei tempi e nei modi indicati dalle Linee Guida per le Istituzioni scolastiche e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici definiti dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni Culturali;
- 4.** i dati personali più sopra evidenziati potranno essere trattati, solo ed esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, anche se raccolti non presso l'Istituzione scolastica ma presso il Ministero dell'Istruzione e le sue articolazioni periferiche, presso altre Amministrazioni dello Stato, presso Regioni e enti locali, presso Enti con cui la scuola coopera in attività e progetti previsti dal Piano Triennale dell'Offerta Formativa;
- 5.** il trattamento sarà effettuato sia con strumenti cartacei che elettronici, nel rispetto delle misure di sicurezza indicate dal Codice e delle altre individuate ai sensi del Regolamento; i dati verranno conservati secondo le indicazioni delle Regole tecniche in materia di conservazione digitale degli atti definite da AGID e nei modi indicati dalle Linee Guida per le Istituzioni scolastiche e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici definiti dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni Culturali;
- 6.** i dati sensibili e giudiziari non saranno oggetto di diffusione; tuttavia alcuni di essi potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni in materia di rapporto di lavoro pubblico, sanitaria o giudiziaria;
- 7.** i dati personali potranno essere comunicati a soggetti pubblici (quali, ad esempio, ASL, Comune, Provincia, Ufficio scolastico regionale, Guardia di Finanza) secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento di cui al precedente punto 1 oppure potranno essere comunicati a terzi soggetti che forniscono servizi a questa Istituzione scolastica quali, ad esempio, agenzie di viaggio e strutture ricettive (esclusivamente in relazione a gite scolastiche, viaggi d'istruzione), imprese di assicurazione (in relazione a polizze in materia infortunistica), eventuali ditte fornitrici di altri servizi (quali ad esempio software gestionali, registro elettronico, servizi digitali, ecc.). In caso di trattamenti continuativi, le ditte in questione sono nominate responsabili del trattamento, limitatamente ai servizi resi;



## **ISTITUTO COMPRENSIVO CONEGLIANO 3 “A. BRUSTOLON”**

Via Einaudi, 77 – 31015 CONEGLIANO – Tel. 0438/451624 - Fax 0438/451363

Codice Fiscale 91035300267 - C.I.: TVIC86600A – C.U. UF2L64

e-mail: [tvic86600a@istruzione.it](mailto:tvic86600a@istruzione.it) - PEC: [tvic86600a@pec.istruzione.it](mailto:tvic86600a@pec.istruzione.it) - Sito: [www.comprendivo3conegliano.edu.it/](http://www.comprendivo3conegliano.edu.it/)

- 8.** Il Titolare del trattamento è: Istituto comprensivo Conegliano 3 “A. Brustolon” (TV) tel. 0438 451624– P.E.O [tvic86600a@istruzione.it](mailto:tvic86600a@istruzione.it) – P.E.C. [tvic86600a@pec.istruzione.it](mailto:tvic86600a@pec.istruzione.it), rappresentata dal Dirigente Scolastico Dott.ssa Carla Cantelli;
- 9.** il Responsabile interno del trattamento è la Sig.ra Pasqualini Kathy Rita (a tutto il 31/08/2020) - tel. 0438 – 451624 P.E.O [tvic86600a@istruzione.it](mailto:tvic86600a@istruzione.it) – P.E.C. [tvic86600a@pec.istruzione.it](mailto:tvic86600a@pec.istruzione.it) ;
- 10.** il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è il Dott. Federico Croso c/o la ditta Karon S.R.L. – Prato Sesia (NO)
- 11.** al Titolare del trattamento o al Responsabile lei potrà rivolgersi senza particolari formalità, per far valere i suoi diritti, così come previsto dall'articolo 7 del Codice (e dagli articoli collegati), e dal Capo III del Regolamento.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Carla Cantelli

Firma sostituita a mezzo stampa secondo la normativa vigente